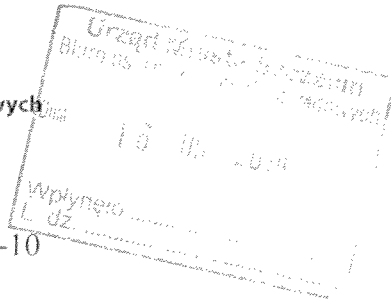




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



BOP-10

Stowarzyszenie Publiczna Szkoła
Podstawowa na Głębokiem
ul. Jaworowa 41, 71-382 Szczecin
tel. 91 45 26 092
NIP 8522532390 Regon 320509121

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁA DOTACJA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

“W zdrowym ciele zdrowy duch”- integracyjny turniej sportowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.05.2014 do 04.06.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
~~ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NA GŁĘBOKIEM**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000303140

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2009.06.23 Wpis nr 5 MSiG-KRS.09.132.95967

5) nr NIP: 8522532390 nr REGON: 320509121

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Jaworowa 41

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-321 poczta: Szczecin

7) tel.: 914526092 faks: 914526092

e-mail: sp21szczecin@o2.pl <http://sp21szczecin.pl/>

8) numer rachunku bankowego

nazwa banku: BANK PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Joanna Sławianowska

b) Sylwester Chruszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Publiczna Szkoła Podstawowa Na Głębokiem , ul. Jaworowa 41, 71-382 Szczecin, 914526092.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Sławianowska 914526092

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Celem stowarzyszenia jest prowadzenie działalności statutowej na rzecz ogółu społeczności poprzez wspieranie szkoły w działaniach na rzecz: a)utrzymania statusu rejonowej szkoły publicznej b)pozyskiwania środków na modernizację i funkcjonowanie szkoły c)minimalizowanie kosztów utrzymania i rozwoju szkoły d)dążenie do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez nauczanie, kształtowanie umiejętności i praktycznego wykorzystania wiedzy, wychowania w aspekcie moralnym, etycznym i duchowym e)praca z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a w szczególności z dziećmi niepełnosprawnymi ruchowo, upośledzonymi, dyslektycznymi, niedosłyszącymi, niedowidzącymi f)uczniów zdolnych i ambitnych, poprzez fundowanie stypendiów, nagród, uczestnictwa w wyjazdach zagranicznych g) prowadzenie kursów naukowych, kół zainteresowań itp. h)podjęcia współpracy z ośrodkami zagranicznymi stwarzającymi możliwości prowadzenia nowatorskich form edukacji i)promowania edukacji zdrowotnej, ekologicznej, i działalności turystycznej j)współpracy ze środowiskiem lokalnym, k)prowadzenie szkoły na zasadach prawem przewidzianym</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego BRAK</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Reprezentacja dwuosobowa Zgodnie z Statutem Stowarzyszenia Publiczna Szkoła Podstawowa na Głębokiem</p>
--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

“W zdrowym ciele zdrowy duch” będzie jednodniowym turniejem sportowym przygotowanym dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych uczących się w szczecińskich podstawówkach z oddziałami integracyjnymi. Tego typu impreza zostanie zorganizowana u nas w szkole po raz pierwszy. Oprócz konkurencji sportowych przewidziane są następujące atrakcje:

- występ taneczny,
- słodki poczęstunek,
- ognisko z pieczonymi kiełbaskami,
- twórcze zabawy integracyjne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Szczecinie organizowanych jest niewiele konkursów, w których mogłyby wziąć udział dzieci niepełnosprawne, a rzadko zdarzają się takie, w których uczestniczą drużyny dzieci pełno- i niepełnosprawnych. Przyczyn tej sytuacji należy upatrywać prawdopodobnie w braku pomysłu na organizację takiej imprezy. Szkoły nie dysponują bazą sportową do przeprowadzenia takiej imprezy oraz zapleczem finansowym. Skutkiem takiego stanu rzeczy jest poczucie wyobcowania z życia społecznego dzieci niepełnosprawnych, brak rozumienia ich potrzeb i zainteresowań oraz poczucia przynależności do określonej grupy społecznej.

Położenie naszej szkoły jest wyjątkowe, niespotykane w przypadku innych szkół. Doświadczenie w zakresie organizacji konkursów, a także położenie szkoły nasuwają różne pomysły wykorzystania tych walorów, a jednym z nich jest organizacja międzyszkolnego integracyjnego turnieju sportowego. Taka forma może uatrakcyjnić nie tylko proces dydaktyczno-wychowawczy, ale także propagować aktywność ruchową, ruch na świeżym powietrzu i zdrowy styl życia wśród mieszkańców Szczecina. Szkoła bierze aktywny udział w zawodach i konkursach sportowych odbywających się w Szczecinie. Nie bez znaczenia jest przystąpienie szkoły do programu „Szkoła w ruchu”. Baza naszej placówki wyposażona jest również w nowoczesne boisko i ekologiczny plac zabaw, które są niezbędne w realizacji takiego turnieju. Nie bez znaczenia jest również doświadczenie i profesjonalizm kadry pedagogicznej.

Dlatego szkoła może i musi wykorzystać swoją bazę sportową, wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz warunki dostosowane dla dzieci niepełnosprawnych do organizacji i przebiegu integracyjnego turnieju sportowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie obejmie co najmniej 88 osoby. Są to mieszkańcy gminy Szczecin. Beneficjentami ostatecznymi projektu będą dzieci niepełnosprawne i pełnosprawne uczące się w szczecińskich szkołach z oddziałami integracyjnymi-50 uczniów. Pozostali uczestnicy to opiekunowie grup(po 2 z każdej szkoły), nauczyciele ze szkoły organizującej imprezę(nauczyciel wychowania fizycznego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy wspierający), uczniowie klasy 6 zapewniający pomoc i wsparcie dla młodszych rówieśników oraz uczniowie klasy 5, których zadaniem jest przygotowanie techniczne konkurencji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Przygotowanie i organizacja takiej imprezy wiąże się z kosztami, których szkoła publiczna nie może zapewnić. Możliwość organizacji takiej imprezy zapewni ciekawą i atrakcyjną formę nieodpłatnych zajęć. Jest to bardzo ważne szczególnie dla rodzin posiadających niepełnosprawne dziecko, które mają często trudną sytuację materialną i społeczną. Uczestnictwo w takiej formie zajęć nie stworzy dodatkowych kosztów dla rodziny. Zapotrzebowanie dzieci na uczestnictwo w życiu społecznym, potrzeba ruchu, samorealizacja i osiąganie sukcesów jest bardzo ważne. Na co dzień dzieci niepełnosprawne mają niewiele okazji do uczestnictwa w życiu dzieci zdrowych, pokazania swoich mocnych stron, rozwijania zainteresowań poprzez aktywność ruchową. Przeszkadzają im bariery społeczne, lęki, stereotypy, jakie tworzy społeczeństwo. Czynnikiem kształtującym i wzmacniającym poczucie własnej wartości jest szeroko pojęta aktywność dziecka niepełnosprawnego, w tym rozwój psychomotoryczny. Jest to ważne dla ich prawidłowego ogólnego rozwoju. Takie zajęcia przygotowują ich do życia w społeczeństwie, życia nie polegającego na przetrwaniu, ale aktywnym w nim uczestnictwie. Dzieci zdrowe i ich opiekunowie będą mieli możliwość oswajać lęk przed osobami niepełnosprawnymi, zmieniać postawę w stosunku do nich, rozwijać empatię i tolerancję. Zostaną zniwelowane bariery pomiędzy dziećmi niepełnosprawnymi, a w pełni sprawnymi. Uczniowie z klas starszych nauczą się odpowiedzialności za swoje czyny, samodzielności, kreatywności, wrażliwości na potrzeby innych. Nabędą doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi i młodszymi. Opiekunowie poszerzą swoje doświadczenie, poznają lepiej swoich podopiecznych, ich słabe i mocne strony.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

I. Urząd Marszałkowski Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Wniosek o dofinansowanie robót budowlanych w obiekcie służącym rehabilitacji ze środków PFRON umowa ROPS/56/11. Otrzymanie dotacji: 25.08.2011r.

2. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie:

- Program POKL 9.1.2. wyrównywanie szans edukacyjnych " Sukces poprzez naukę i zabawę" od 2011 do 2012.
Otrzymanie dotacji: 14.12.2011r.

- Program POKL 9.1.2. wyrównywanie szans edukacyjnych " Chcę być dobrym uczniem" od 2009 do 2011.
Otrzymanie dotacji: 27.11.2011r

3. Urząd Miasta Szczecin "Morze dzieli, morze łączy"- integracyjny turniej marynistyczno-sportowy realizowany w okresie od 18.03.2013 do 31.05.2013. Otrzymanie dotacji: 21.05.2013r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele zawodów sportowych :

- kształtowanie pozytywnej postawy w stosunku do osób niepełnosprawnych,
- pokazanie umiejętności, zalet osób niepełnosprawnych i sprawnych,
- rozwijanie aktywności ruchowej,
- wzmocnienie we wszystkich dzieciach odwagi i przekonania o możliwościach czynnego udziału w życiu społecznym,
- niwelowanie barier społecznych pomiędzy dziećmi niepełnosprawnymi i sprawnymi,
- integracja dzieci z różnych szkół,
- kształtowanie u dzieci empatii, samooceny, zainteresowań,
- kształtowanie umiejętności współdziałania,
- kształtowanie postaw prospołecznych

Sposoby realizacji założonych celów:

- udział uczniów w zawodach sportowych,
- czas wolny: integracja uczniów, twórcze i kreatywne zabawy

Formy: zespołowa, indywidualna

Metody: zabawowo-klasyczna, problemowa, czynnościowa

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie Publiczna Szkoła Podstawowa na Głębokiem ul. Jaworowa 41, 71-382 Szczecin - boisko

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie scenariusza imprezy: przydział obowiązków, harmonogram prac, przebieg imprezy, zaplanowanie zakupów, opracowanie dokumentacji wniosku.

2. Zaproszenie uczniów szkół z oddziałami integracyjnymi wraz z opiekunami. Zaproszone szkoły: SP nr 41 ul. Cyryła i Metodego 44, SP nr 63 ul. Grodzka 23, SP nr 54 ul. Gen. Rayskiego 9, SP nr 45 ul. Benesza 75

Dyrektorzy wymienionych szkół zostaną oficjalnie zaproszeni. Nauczyciele uczący w danych szkołach zorganizują 10- osobowe zespoły złożone z dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych. Informacje te dostarczają

<p>organizatorowi</p> <p>3. Dobór kadry specjalistycznej i pomocniczej. Kompletowanie składu drużyn. Ustalenie konkurencji i zasad.</p> <p>4. Przygotowania do zakupów-zapytania ofertowe.</p> <p>5. Realizacja zakupów.</p> <p>6. Przygotowanie placówki na przyjazd uczestników : miejsce na poczęstunek, przebieralnia, zorganizowanie sekretariatu imprezy, przygotowanie boiska szkolnego</p> <p>7. Przeprowadzenie imprezy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10.30-11.00 przyjazd uczestników: sprawdzenie obecności, przebieranie się zawodników, rozdanie identyfikatorów imiennych dla opiekunów, przejście na teren boiska - 11.00-11.15 powitanie wszystkich przez panią dyr. Joannę Sławianowską, prezentacja drużyn, powołanie komisji sędziowskiej - 11.15 -12.15 konkurencje sportowe - 12.15-12.30- odpoczynek, podliczanie punktów - 12.30-12.45 ogłoszenie wyników konkursów, wręczenie nagród - 12.45-13.45 integracja przy wspólnym ognisku , zabawy twórcze -14.00 zakończenie imprezy, pożegnanie gości <p>8. Rozliczenie imprezy, przygotowanie dokumentacji końcowej.</p>
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.05. 2014r.do 04.06.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Spotkanie organizacyjne, napisanie scenariusza. Dobór kadry specjalistycznej i pomocniczej. Przydział obowiązków	12.05-16.05.2014r	Stowarzyszenie Publiczna Szkoła Podstawowa Na Głębokiem -oferent
2.Zaproszenie uczniów i opiekunów szczecińskich szkół z oddziałami integracyjnymi : SP nr 41 ul. Cyryla i Metodego44, SP nr 63 ul. Grodzka 23, SP nr 54 ul. Gen. Rayskiego 9, PSP Na Głębokiem, SP 45 ul. Benesza 75.	12.05-16.05.2014r	oferent
3. Przygotowanie placówki na przyjazd uczestników	02.06-03.06.2014r.	oferent
4. Przygotowanie i przeprowadzenie zakupów	19.05-03.06.2014.	oferent
5.Przeprowadzenie imprezy	04.06.2014r.	oferent
6.Rozliczenie imprezy, przygotowanie dokumentacji końcowej .	04.06-03.07.2014r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spodziewane są następujące rezultaty oddziaływania tego zadania publicznego:

1. Dzieci zdrowe i ich opiekunowie będą przejawiać pozytywną postawę w stosunku do osób niepełnosprawnych, oswoją swój lęk przed nimi.
2. Społeczność ludzi zdrowych dostrzegając umiejętności i zalety osób niepełnosprawnych, zrozumie brak stereotypów na temat niepełnosprawności.
3. Wszystkie dzieci wzmocnią swoją odwagę i utwierdzą się w przekonaniu, że mogą w pełni brać udział w życiu społecznym.
4. Uczniowie rozwiną swoje zainteresowania, zdobędą umiejętność kreatywnego myślenia, rozwiną umiejętności ruchowe.
5. Zniwelowane zostaną bariery społeczne pomiędzy dziećmi niepełnosprawnymi, a w pełni sprawnymi. Dzieci niepełnosprawne poznają możliwość funkcjonowania w społeczeństwie ludzi zdrowych. Dzieci pełnosprawne oswoją się ze wszystkimi typami niepełnosprawności, a to da im możliwość odczuwania braku lęku przed innością.
6. Uczniowie będą aktywnie uczestniczyli w życiu szkoły.
7. Poprawie ulegnie funkcjonowanie psychomotoryczne dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć je d n o s t e k	Koszt jednos tkowy (w zł)	Rodz aj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	--	------------------------------------	-------------------------	------------------------------	---	---	---

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Publiczna Szkoła Podstawowa Na Głębokiem							
	1) Dyplomy uczestnictwa dla zawodników	50	1,15	sztuk	57.50	0,00	57.50	0,00
	2) Dyplomy podziękowania dla kadry pomocniczej, opiekunów, zespołu tanecznego, uczniów klas VI	25	1,16	sztuk	29.00	0,00	29.00	0,00
	3) Złote medale - I miejsce z emblematami	10	2,90	sztuk	29,00	29,00	0,00	0,00
	4) Srebrne medale - II miejsce z emblematami	10	2,90	sztuk	29,00	29,00	0,00	0,00
	5) Brązowe medale - III Miejsce z emblematami	10	2,90	sztuk	29,00	29,00	0,00	0,00
	6) medale uczestnictwa miejsca IV-V	20	2,90	sztuk	58,00	58,00	0,00	0,00
	6) wstążki do medali	50	1,46	sztuk	73,00	73,00	0,00	0,00
	7) -Puchary Dyrektora	1	83,00	zestaw	83,00	83,00	0,00	0,00
	-Emblemat	1	1,50	sztuk	1,50	1,50	0,00	0,00
	-Tabliczka z napisem	1	9,00	sztuk	9,00	9,00	0,00	0,00
	8) poczęstunek	88	3,00	zestaw	264,00	264,00	0,00	0,00
	9) ognisko	9	37,00	zestaw	333,00	333,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Publiczna Szkoła Podstawowa Na Głębokiem							
	1)wynagrodzenie księgowej	1	250,00	Rycz.	250,00	0,00	250,00	0,00
	2)wynagrodzenie nauczycieli i opiekunów (3 osób)	30	45,00	Godz.	1350,00	0,00	1350,00	0,00
	3)koszty administracyjne: telefon, fax, internet, toner, papier	1	250,00	pakiet	250,00	0,00	250,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Publiczna Szkoła Na Głębokiem							
	1) woreczki gimnastyczne							
	2) piłka halowa olimpijska	30	3,00	sztuk	90,00	90,00	0,00	0,00
	3) piłka treningowa do siatkówki	2	20,00	sztuk	40,00	40,00	0,00	0,00
	4) drabinka koordynacyjna	1	53,00	sztuk	53,00	53,00	0,00	0,00
	5) taśma miernicza 30m	1	98,00	sztuk	98,00	98,00	0,00	0,00
	6) nosidełko na pacholki	1	26,00	sztuk	26,00	26,00	0,00	0,00
	7) worki dziwów	1	9,80	sztuk	9,80	9,80	0,00	0,00
	8) piłeczki do tenisa ziemnego	2	60,00	sztuk	120,00	120,00	0,00	0,00
	9) ruchomy tunel z obręczami	15	2,00	sztuk	30,00	30,00	0,00	0,00
	10) topek	1	298,00	sztuk	298,00	298,00	0,00	0,00
	11) worki do skakania	1	198,00	sztuk	198,00	198,00	0,00	0,00
	12) kordonka	6	172,00	Zest.	172,00	172,00	0,00	0,00
	13) platforma	1	115,00	sztuk	115,00	115,00	0,00	0,00
	14) siateczka z piłką	1	349,00	Zest.	349,00	349,00	0,00	0,00
	15) leniwa ósemka	1	59,00	sztuk	59,00	59,00	0,00	0,00
	16) rakiety do tenisa stołowego	1	40,00	sztuk	40,00	40,00	0,00	0,00
	17) klamerki	10	9,50	sztuk	95,00	95,00	0,00	0,00
	18) taśmy klejące duże	3	3,00	Zest.	9,00	9,00	0,00	0,00
	19) taśmy klejące małe	10	2,00	sztuk	20,00	20,00	0,00	0,00
	20) zszywacz	10	1,00	sztuk	10,00	10,00	0,00	0,00
	21) zszywki	5	25,00	sztuk	125,00	125,00	0,00	0,00
	22) brystoł	5	2,20	sztuk	11,00	11,00	0,00	0,00
	23) klej	10	4,20	sztuk	42,00	42,00	0,00	0,00
	24) poczęstunek dla opiekunów	10	2,00	sztuk	20,00	20,00	0,00	0,00
	25) kompresor do piłek	1	100,00	sztuk	100,00	100,00	0,00	0,00
	26) folia do laminowania 100 arkuszy	1	379,00	sztuk	379,00	379,00	0,00	0,00
	27) pisaki	1	110,00	opak.	110,00	110,00	0,00	0,00
		10	3,00	sztuk	30,00	30,00	0,00	0,00

IV	Ogółem:			5493.80	3557.30	1936.50	0.00
----	---------	--	--	---------	---------	---------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3557.30zł	64,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1936.50zł	35,25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5493.80zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja zadania będzie wsparciem dla naszego Stowarzyszenia, pomoże to zapobiec marginalizacji i wykluczeniu społecznemu dzieci niepełnosprawnych. Będzie to duży krok w poprawie jakości ich życia. Twórcze i ciekawe zajęcia z wykorzystaniem istniejącej bazy sportowej szkoły wspomogą rozwój psychoruchowy dzieci oraz pobudzą ich do działań na rzecz zdrowego i aktywnego stylu życia.

Na chwilę obecną Stowarzyszenie nie dysponuje środkami finansowymi na przeprowadzenie tego typu turnieju.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykonawcami zadania będzie wykwalifikowana kadra posiadająca doświadczenie w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Osoby te mają wyższe wykształcenie pedagogiczne, kursy specjalistyczne, są pracownikami Stowarzyszenia Publiczna Szkoła Podstawowa na Głębokiem uczącymi w Publicznej Szkole Podstawowej "Na Głębokiem". Placówka ta posiada oddziały integracyjne i jest dostosowana do potrzeb dzieci niepełnosprawnych. Szkoła posiada niezbędną bazę sportową.

Koordinatorami turnieju będą:

Małgorzata Jabłońska- pedagog specjalny, specjalista w zakresie rewalidacji osób upośledzonych umysłowo, terapeuta integracji sensorycznej.

Mirosława Breska- nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, posiadający doświadczenie w organizacji imprez dla dzieci

Mariusz Mieczkowski- nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor gimnastyki korekcyjnej, technik fizjoterapeuta .

Inne osoby:

Patrycja Woronowicz – pedagog specjalny

Lidia Łukaszewicz- pedagog specjalny

Arleta Łagisz- pedagog specjalny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie będzie realizowane na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej "Na Głębokiem" przy ul. Jaworowej 41 –budynku i przynależnego boiska szkolnego wraz z jej wyposażeniem w dniu 04.06.2014r. w godzinach:10.30 – 14.00. Wszystkie posiadane zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do wykonania zadania. Oferent wykorzysta również wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej "Na Głębokiem".

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przygotowanie i realizacja integracyjnego turnieju marynistyczno-sportowego „Morze dzieli-morze łączy”-
Mała Dotacja.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾nt¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾nt¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
CZŁONEK ZARZĄDU

Joanna Sławianowska
Joanna Sławianowska

CZŁONEK ZARZĄDU

Sylwester Chruszcz
Sylwester Chruszcz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 15.05.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.